表三

**成都工贸职业技术学院**

**教师学期授课计划**

**一、编制说明**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系部 教研组 | | | | 学期 | | | 教师： | | |
| 课程名称 | |  | | | | | 学分 | |  |
| 课程类别 | |  | | | | | 课程代码 | |  |
| 教 材 | | 名 称 |  | | | | 编著 | |  |
| 出版社 |  | | | | 版次 | |  |
| 课程标准 | |  | | | | | | | |
| 开设学期 | | | 本课程共开设 学期，本学期执行 学期 | | | | | | |
| 总学时 | 周学时 | 学时分配 | | | | | | | |
|  |  | 讲 授 | 理实一体 | | 实 验 | 实 习  （实训） | | 机 动 | |
|  |  | |  |  | |  | |
| 考核性质 | | □考试 □考查 | | | | 考核形式 | |  | |
| 授课班级 | |  | | | | | | | |

**二、教学进程**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 课  次 | 课程主要  内容 | 授课  节数 | 资源  保障 | 课型 | 作业（考核） | 执行情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**三、要求：**

1．任课教师编制学期授课计划的依据是学院统一下发的院历、系部教学进程表、课程标准等教学资料。

2．任课教师须每门课程编制一份授课计划，一式三份，开学第一周完成并交教研组，经系部、教务处审核审批后执行。

3．理论课程需填写表中“课型”一栏，包括：讲授课、理实一体、课内实践（参观、实验、测绘等）、考核等。

4．考核形式按本课程所需的方式填写，包括：笔试、操作、口试（个人演讲）、上机考试、调研（或论文）报告等形式的合理组合。

5．每次课填写一行。

6．考查课在行课周最后一次课完成，考试课按院历在考试周完成。

教研组组长 （签章） 审核日期： 年 月 日

系(部)教务科长 （签章） 审核日期： 年 月 日

系(部)副主任 （签章） 审核日期： 年 月 日