



2026-2027 学年第一学期 9 月（总第 141 期）

一、学校教学动态

★双高建设

❏ 扎实推进办学能力评价迎评工作。完成办学能力评价佐证材料首轮集中审查，覆盖 29 个办学条件监测点、276 项教学评估材料。

❏ 推进学校办学定位类型及办学基本方向审议工作。完成专项材料筹备，按时向省教育厅报送办学定位征集表。

❏ 迎接市级专业评估复核专家组入校，顺利完成 2026 年专业评估现场复核工作。

❏ 组织开展专业剖析与听课观课工作。30 个专业完成首轮自查，累计听课观课 150 次，月度任务完成率 100%，计划 10 月开展交叉听评。

❏ 开展 2026 级专业人才培养方案修订工作。覆盖 7 个二级学院 29 个三年制专业，完成校外专家评审、部分专业审核及专业交叉审核工作。

❏ 抓实 2027 届 SDG 毕业设计提质工作。完善制度模板，完成全院课题备案，课题更新率 95.6%，全部通过“五真”标准审核，同步督办整改往届不达标资料。

❏ 开展企业行业导师授课专项调研。梳理 40 家合作企业、81 名企业导师、341 条课程信息，建立企业导师授课全量台账。

❏ 完成《典型机电设备控制系统的装调》《环境感知系统故障维修》2 门课程四川省技工院校精品课程申报及答辩。

❏ 建立校企协同育人项目备案动态台账，落实常态化动态管理，本学期累计开设订单班 26 个。

❏ 夯实教学建设基础。完成两门课程省级技工院校精品课程申报及答辩工作，助力优质课程资源建设；完成未来学习中心平台测试上线，打通多项业务系统，实现一站式登录与集中办理。

❏ 启动机械几何量智能检测、数字孪生技术等 5 个微专业 2026 年秋季招生工作。

❏ 开展秋季开学第一课。通过多类活动构建多维育人体系，做好新生入学教育与心理健康排查。

❏ 推进“一站式”学生社区建设。有序开展学业导师系列活动，本学期计划开展活动 20 余场。

❏ 加强师资培训。组织教师参加四川省技工教育文化艺术与综合教研组教研活动；组织工作室、名匠平台负责人参加职业教育工作室平台团队领导力提升高级研修班。

❏ 组织师生赴上海观摩第 48 届世界技能大赛。对标世赛标准查找办学差距，整理赛事影像资料，围绕

专业建设、实训教学开展专题研讨，明确课程体系与实训模式优化方向。

❏ 组织教师报名参加各类教学比赛。推荐裁判、裁判员各 1 名，组建 2 支队伍参加第三届技工院校职业技能大赛；组织教师申报 2026 年成都市中等职业学校教师课堂教学大赛，落实遴选推荐与备赛。

❏ 我校在 2026 年世界职业院校技能大赛总决赛争夺赛中获 3 铜。机械设计与制造赛道、智能装备应用赛道、轨道交通赛道获铜奖。

❏ 我校在第七届四川工匠杯职业技能大赛暨第四届全国技能大赛四川省选拔赛中获一等奖 5 项、二等奖 5 项、三等奖 5 项、优胜奖 17 项。共 36 人入围四川省集训队。

❏ 完成 2026 年四川省职业院校技能大赛预报名摸排统计工作。预报名 24 个赛道、58 个赛项。

★教学诊改

❏ 加强教学制度建设。修订教材建设选用、人才培养方案管理、实训室安全管理等校内管理制度，进一步规范教学管理流程。

❏ 开展教学检查工作。完成开学首日教学检查、实训室安全检查，开展期初教学检查专项活动；本月累计开展网格化日常教学检查 30 次，发现并整改问题 3 个。

❏ 常态化推进教学诊改工作。发布课程诊改任务，督促各教学单位常态化开展教学诊改工作。

❏ 启动 2026—2027 学年实验实训室安全教育及准入考试工作。明确准入安全培训及应急演练、安全准入考试、签订安全责任书和承诺书等工作的材料收集汇总归档。

❏ 完成我校 2025-2026 学年高等学校实验室信息统计数据上报和 2026 年实验室安全自查整改总结上报。

❏ 完成 2026 年春季学期学生补（缓）考组织及补考成绩录入。

❏ 做好重修选课工作。落实 2026 年春季学期重修选课，公选课选课 722 人次，其余课程选课 78 人次。

❏ 完成 2026 年下半年全国大学英语四六级考试报名。全校四级报名 798 人、六级报名 73 人。

❏ 开展技工院校学生实习问题排查整治工作。建立整治台账；组织学生实习专项排查并上报情况。

❏ 启动 2026 年人才培养状态数据采集工作。拟定 2026 年人才培养状态数据采集工作方案，召开工作启动会，启动数据采集工作。

❏ 规范学生学籍管理。发布《关于 2026 年秋季成都工贸职业技术学院学生结业证书换发毕业证书的通

知》《关于成都工贸职业技术学院在校生核对学籍信息的通知》《关于工贸 2027 届预毕业生图像采集的通知》；完成 7322 名学生学信网学年学籍状态标注。完成 2 名休学、6 名保留学籍、2 名注销学籍、13 名复学、5 名信息修改学生手续办理及学信网学籍状态标注。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

重点工作

- ①开展 2026-2027 学年第一学期期初教学检查，排查开学教学运行问题，保障教学平稳开展。
- ②完成 2027 届学生毕业设计选题收集、评审，推进毕业设计工作。
- ③承办四川技能大赛—第七届四川工匠杯暨第四届全国技能大赛四川省选拔赛数控车、数控铣、可再生能源、工业机械 4 个项目。
- ④推进课程标准建设，完成 2024 级第五学期、2025 级第三学期、2026 级第一学年课程标准编写、收集及系统上传。
- ⑤开展实训室期初安全隐患排查，完成危险化学品、焊接实训场地隐患整改。
- ⑥开展企业调研，为 101 计划教材编制做好前期准备。

常规工作

- ①组织实训室安全教育、准入考试及安全应急演练。
- ②完成低压电工特种作业考证报名统计；落实 24 级工贸学生职业技能等级认定考试报名及考务安排。
- ③完成 2026 级 5 个专业新生专业介绍。

（二）电气工程学院

重点工作

- ①完成市属高等职业院校建筑智能化工程技术专业评估实地复核。
- ②承办第七届四川工匠杯职业技能大赛暨第四届全国技能大赛四川省选拔赛电气装置、光电技术、机电一体化项目分赛场赛事，承办 2026 年成都百万职工“五一”劳动和技能大赛成都市电子信息工会航空仪表装配工比赛。
- ③2024 级电气自动化技术、工业互联网应用、机电一体化技术、工业机器人、建筑智能化工程技术等 10 个班级共 400 余名学生，本学期开展园区化办学。
- ④参加世界职业院校技能竞赛智能装备应用赛道，荣获铜牌。

常规工作

- ①落实开学教学筹备、教学场地及教学资料检查。
- ②核对本学期课程诊改清单，组织教师填报目标标准，推进至组织实施阶段。
- ③开展 2026-2027-1 学期期初教学检查及专项自查。
- ④组织参与第七届四川工匠杯职业技能大赛暨第四届全国技能大赛四川省选拔赛电气装置、工业互联网工程技术、工业控制等 8 个项目，7 个项目入围省集训队。
- ⑤开展实训室实验员培训，组织 2026—2027 学年实验实训室安全教育及准入考试，落实实训室节假日安全检查。
- ⑥完成工贸 2026 级三年制各专业人才培养方案修订及交叉审核。

（三）信息工程学院

重点工作

- ①召开中马外教期初教学研讨会，研讨本学期教学工作；完成 2026 年中马项目境外交流学生名单评定。
- ②启动 2027 届毕业生毕业设计，制定学院毕业设计工作计划，组织编制工作指南、开展课题审查；完成 2026 届毕业生毕业设计资料整理归档。
- ③组织全院师生开展 2026-2027 学年实训室安全教育培训及准入考试。
- ④完成成都市专业评估汇报，物联网技术应用、人工智能技术应用两个专业参与汇报；收集各专业办学能力评估剖析材料，完成剖析汇报。

常规工作

- ①常态化开展实训室安全、卫生及运行状态日常检查；落实开学各项教学准备及教学资料的检查。
- ②完成省级百嘉订单班开班，有序推进订单班学生实习。

（四）汽车工程学院

重点工作

- ①完成第二批“立园满园”工作站交接送站工作。
- ②召开办学评价、专业剖析专题会议，对照评价指标梳理材料清单，开展教学材料自查、整改完善，推进办学评价筹备工作。
- ③开展成都市 2026 年中等职业学校“双师型”教师市级认定相关工作。
- ④带队赴四川中鑫凯盛再生资源有限公司开展校企合作洽谈，对接绿色低碳产业需求，助推新能源汽车技术专业建设。
- ⑤完成德赛西威 2026 智能网联汽车订单班学员遴选，举办开班仪式。

常规工作

- ①召开 2026 年秋季学期期初教学工作会，部署新学期期初教学相关工作。
- ②做好 2026-2027-1 学期开学教学检查各项筹备。
- ③组织开展 2026-2027 学年实验实训室安全教育及准入考试。
- ④完成 2026-2027-1 学期期初教学检查与审核。

（五）财贸管理学院

重点工作

- ①组织国赛集训队开展世界职业院校技能大赛商贸赛道备赛。
- ②完成京东智慧物流校企共育订单班开班。
- ③电子商务专业筹备成都市市属高校专业评估材料，完成评估汇报及答辩。
- ④推进 2027 届学生 SDG 毕业设计，完成方案、指南制定及课题申请工作。
- ⑤组织教师参加第七届四川工匠杯职业技能大赛暨第四届全国技能大赛四川省选拔赛全媒体运营、服务机器人应用技术赛项，2 名教师入选四川省集训队。

常规工作

- ①落实开学前各项教学筹备，保障教学平稳运行；完成 2026-2027-1 学期期初教学检查；开展实训室日常安全检查，建立完善检查台账。
- ②组织各专业组开展人才培养方案、课程标准修订及审查。
- ③落实 2026-2027 学年实训室准入培训、应急演练及准入考试。
- ④完成 2026 年四川省职业院校技能大赛预报名。
- ⑤组织教师申报 3 项市厅级课题。

（六）轨道交通学院

重点工作

- ①推进教研教改项目微专业电扶梯智能检测维修专业线上平台建设。
- ②推进成都凯泉铁路配件、日立电梯四川分公司、成都君诚轨道交通设备有限公司订单班项目建设。
- ③推进数字教材《轨道交通电扶梯系统检修》编写。
- ④推进电梯智能维保微专业招生。
- ⑤开展 2026 级 SDG 毕业设计选题工作。
- ⑥推进《轨道交通客运服务》等 4 本数字教材编写。
- ⑦推进校级一流核心课《城市轨道交通车辆电气系统运行与维护》课程建设。
- ⑧教师带队参加 2026 年世界职业院校技能大赛，获交通运输赛道全国总决赛铜奖。
- ⑨组织专业剖析研讨，开展材料梳理、问题诊断，研讨确定整改方案。

📌常规工作

- ①完成 2026-2027-1 学期期初教学资料检查；编制教研工作计划；开展人才培养方案、课程标准修订。
- ②开展实训室检查及安全隐患排查，全院师生实训室准入考试 100%合格。
- ③完成 2026“一带一路”暨金砖国家技能发展与技术创新大赛城轨行车综合应急安全处置赛项选手选拔。

（七）铁道工程学院

📌重点工作

- ①落实 2026 年新进教师“青蓝计划”结对交流，完成 2025 年新进教师年度总结。
- ②开展成都市市属新城订单班学员遴选，拟定合同并向教育局报送相关数据。
- ③申报成都市大师工作室。

📌常规工作

- ①完成 2026 届 SDG 毕业设计、岗位实习资料归档；组织召开实习动员大会。
- ②完成 2027 届 SDG 毕业设计课题申请表备案。
- ③组织开展渠道维护工培训；完成 24 级工贸工程测量员、物理性能检验员考试工作。
- ④做好开学准备，开展期初教学检查，落实全覆盖听课安排。
- ⑤完成四川省职业院校技能大赛预报名；收集审核第四届全国人工智能应用技术技能大赛、第七届四川工匠杯等赛事报名材料并报送教务处，跟进成绩公布与证书收集工作。

（八）通识教育学院

📌重点工作

- ①开展办学能力评价、四川省技工院校办学质量评估筹备，完成 2026 年数据平台填报；落实学生体质健康测试宣传，汇总基础数据。
- ②组织学生参加 2026 年四川省大学生跳绳比赛、“贡嘎杯”健美操、啦啦操、艺术体操、体育舞蹈比赛；组织师生参加第七届全国高等院校数学能力挑战赛，力争取得 4 项省级奖项。
- ③组织教师团队参加 9 月 10-13 日全国大学生数学建模竞赛（高职高专组）；筹备英语职业技能大赛，组织教师参加 2026 年成都市中等职业学校教师课堂教学大赛。
- ④组织教师团队参与 2026 年四川省教师数字素养提升实践活动，备战全国师生数字素养提升实践活动；指导林燕教师参加四川省技工学校数字信息技术微课大赛。
- ⑤肖渝教师团队筹备第一届“火山杯”人工智能创新大赛，申报 2026 年数字化赋能教育管理高质量发展

应用典型案例。

- ⑥推进 2026 年课程资源建设、课程诊改及语言文字综合实践课程教学设计，完成数学、英语五年一贯制教辅资料印制。

📌常规工作

- ①组织教师申报 2026-2027 学年 5 门公选课，开展东校区 2024 级学生文化课摸底考试。
- ②完成 2025-2026 学年第二学期期末考试排考、试卷编制审核，组织 2026-2027-1 学期补考。

（九）马克思主义学院

📌重点工作

- ①收集提交学校办学能力评价佐证材料，开展办学能力评价听课观课专项工作。
- ②完成数据平台填报，推进 2026 年四川省技工院校办学质量评估相关工作。

📌常规工作

- ①开展秋季学期开学首日及期初教学检查。
- ②完成教育部思政课提升行动课表录入。
- ③报送 2026 年成都市中职教师课堂教学大赛思政课程相关参赛资料。
- ④组织全省大中小学思政课一体化教学展示活动校级初评。
- ⑤选派教师参加郫都区 2026 年中小学思政课教师培训。

（十）新都校区

📌重点工作

- ①开展教材排查专项座谈调研，按时上报资料。
- ②开展实习专项排查，按时上报资料。
- ③组织 2026-2027 学年实验实训室安全教育及准入考试，保障教学安全。

📌常规工作

- ①编制报送教研室工作计划，配合院校级督导开展教学检查，按期提交期初教学检查资料。
- ②组织教师参加四川省第三届技工院校技能大赛教师职业能力（教学设计作品）赛项；参加第二届四川省普通高校美术书法创作展；参加 2026 年成都市中等职业学校教师课堂教学大赛。
- ③开展校区 2026 年秋季学期“一院一周一观摩”活动。

三、职教视点

📌技能逐梦 共创未来。“习近平主席指出，新一轮科技革命和产业变革加速突破，给全球技能发展带来深刻影响。职业教育与技能人才培养的重要意义更加凸显。”

◆摘自：《光明日报》2026 年 9 月 24 日 01 版

©链接：<https://www.tech.net.cn/news/show-108826.html>

教学月报由教务处整理、补充、编印
2026 年 9 月 30 日