



成都工贸职业技术学院
CHENGDU INDUSTRY & TRADE COLLEGE

教学周报



2021-2022 学年第一学期第 17 周（总第 57 期）

一、学校教学动态

★ 提质培优

圆满完成四川省深化产教融合推动技工教育高技能人才培养研修班。全省部分市（州）人社局同志、技工院校校长及教学负责人近 50 人参加研修班学习，引导技工院校以示范校建设及特色示范专业建设项目建设标准为引领，深化技工教育产教融合、校企合作、提升高技能人才培养能力，进一步促进全省技工院校改革发展。

我校世赛可再生能源项目的集训选手入围国家集训队第二阶段集训。第 46 届世界技能大赛可再生能源项目国家集训队第一阶段集训考核在广东省技师学院落下帷幕，我校学生马兴以总成绩第五名的好成绩顺利入围世赛国家集训队第二阶段集训。

★ 教学诊改

组织二级学院完善 7 个专业、16 门课程诊改汇报 PPT，开展模拟汇报，并根据专家意见修改完善专业、课程层面诊改报告。

审查诊改平台专业、课程数据运行情况，查阅专业、课程预警点、诊改措施等。

收集整理开展诊改工作培训的相关材料 26 份。

启动 2021-2022 学年第二学期排课前期准备工作。

审核本学期已录入的考查课成绩。

启动本学期学生网上评教和教师网上评学工作。

开展日常教学巡视工作。本周共组织开展日常教学检查 12 次，查出问题 12 个，学校教学情况较好，有个别学生上课睡觉的情况发生，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

做好学生学籍管理工作。完成学生转专业的考核，并对考核结果（拟同意转入新专业学习 3 名学生）予以公示。学信网上完成 1 名休学学生的学籍状态标注。

完成 6 个二级学院 2022 年春季教材征订信息汇总核查、整理及报订。

完成 2021 年秋季教材信息反馈工作资料收集。

推送图工委组织的“阅读与美”服装服饰创意设计大赛和“龙马奖”中国漫画与图像小说大赛通知。

完成四川省图工委组织的《高校图书馆文献资源基础保障与文献共享情况调查表》填报。

本周接待到馆读者 8837 人次。馆内学风良好。

开展本年度图书馆服务情况问卷调查。

完成图书管理系统、馆内门禁系统二维码升级调试，读者可凭借移动端个人二维码借还图书、出入。

完成自习室内过刊上架 400 余册，做好本学期超期图书催还工作、面向师生开展假期借阅。

做好年度资料整理归档工作和安全隐患报修工作。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

重点工作。①安排组织好教学正常进行，并及时填报市属高校（中职学校）疫情防控每日情况登记表，每日报送工贸 2022 届毕业生顶岗实习状态。

②积极开展成都市第七届青年技能竞赛承办、组织全体集训队完成了寒假留校集训队员信息统计。

③依据教学进程表，结合师资情况完成了工贸、技师各教学班教师个人任务预排工作。

④完成了教师下企业锻炼整改工作，组织开展了师德师风专题会议。

⑤组织工贸、技师全体学生完成了 2021-2022 学年第 1 学期学生网上评教工作。

⑥持续推进 2022 届毕业生毕业答辩、跟岗实习及顶岗实习手续办理工作。

⑦组织召开教研组长会议，安排部署迎接诊改复核准备、整改工作，组织全体教师参加专业课程诊改推进会和专业建设规划、建设方案研讨。组织汇报专业、课程负责人进行汇报演练和修改。

常规工作。①组织完成工贸、技师理论课、实训课的本部、西校区的教学常规检查。

②完成了下周工贸、技师本部、西校区实训课的教学安排与协调，特别对接车班细化了车辆安排。

③组织了工贸、技师教学进程、教学任务安排工作。

（二）电气工程学院

重点工作。①持续打造工业机器人技术专业、课程诊改汇报，统一标准、完善细节；撰写学院、各专

业教师层面诊改报告，再次检查教师层面诊改系统填报情况。

②根据《教育部科技发展中心关于开展职业院校示范性虚拟仿真实训基地培育项目年度监测报告填报工作的通知》要求，填报示范性虚拟仿真实训基地平台，撰写《西门子成都数字化工厂虚拟仿真实训基地建设任务书》《西门子成都数字化工厂虚拟仿真实训基地绩效报告》提交省教育厅。

▣常规工作。①组织开展 2021 年第二批特种作业（低压电工）实操考试，初次过关率达 95.8%。

②组织学生按时完成本学期评教工作。

③开展 2021 年度教研组长、带头人、骨干教师考核工作，制定《电气工程学院 2021 年专业带头人、骨干教师、教研组长考核实施方案》，组建考核评审小组，考核结果经学院党政联席会审议后提交至教学平台。

④制定学期期末工作计划，明确各项工作时间节点、责任到人，确保期末各项工作有序推进。

⑤组织开展职业资格等级证书电工四级第二批 130 人实操考试。

（三）信息工程学院

▣重点工作。①持续推进教师层面诊改、专业和课程诊改工作，完善平台数据、PPT 汇报材料、年度诊改工作总结、十四五子规划等资料。

▣常规工作。①按计划开展学生评教工作。

②完成 2022 年春季教材征订和资料提交。

③完成虚拟现实（VR）制作与应用赛项报名赛项资料提交。

④完成 18 周统考排考、试卷印制和座签制作等准备。

⑤完成 2022 年精品在线开放课程的申报和资料提交；

⑥推进 19 级学生顶岗实习工作。

⑦完成实训室安全检查。

（四）汽车工程学院

▣重点工作。①1 个试点专业、2 门试点课程诊改汇报 PPT 和汇报文稿进行学院内部汇报，并邀请专家进行审定。

②“成都市技师学院与中嘉汽车制造（成都）有限公司人才联合培养项目”已经按照合同要求，完成项目验收，付款。“成都市技师学院新能源汽车专业国际认证标准实训室建设项目”完成招标，合同拟定，提交律师审定，并提请党委会审议。“成都市技师学院新能源汽车实训室专业”正式开始施工。

③组织安排 149 名教师参加 2020 级新能源汽车技术、汽车智能技术专业参加“智能网联汽车检测与运维技能证书”考试。

④组织召开学院教研组长会议，安排部署迎接诊改复核工作，组织全体教师参加专业课程诊改推进会。

▣常规工作。①召开期末教学工作会，安排期末考试、期末教学检查相关工作，要求全体教师高度重视期末考试，严肃工作态度、严格服从工作纪律。监考老师要增强责任心，高度重视安全工作，做好考试后工作总结。

（五）财贸管理学院

▣重点工作。①完成专业带头人、骨干教师、教研组长 2021 年度考核工作。

②完成技师、工贸期末考试的安排与部署。

③组织专业带头人及教师集体研讨专业诊改汇报思路及课程汇报思路并组织五个高职专业修改完善专业诊改和核心课程诊改汇报 ppt。

④组织各科室教研组认真学习诊改工作知识手册。

⑤组织四名参赛选手积极备赛成都市青年职业技能大赛。

▣常规工作。①完成缓考学生手续的办理。

②完成技能竞赛学生平时成绩的认定工作。

③组织开展学生评教工作。

④完成现代学徒制试点专业问卷调查和典型案例撰写。

⑤持续完成教学计划的补充录入。

⑥持续办理工贸 19 级学生顶岗实习手续，并完成已经外出跟岗实习学生企业成绩的汇总等工作。

（六）轨道交通学院

▣重点工作。①我院与四川交通职业技术学院、成都工业职业技术学院开展了在新建成的信号控制实训室开展轨道交通信号方向学生技能竞赛训练交流。

②我院组织召开专业课程诊改专题工作会。开展车辆专业及课程诊改模拟汇报，并学习学校《内部质量保证体系诊断与改进工作知识手册（修订版）》，做好诊改复核准备。

③完成车辆专业及两门课程汇报 PPT 修订。

④《城市轨道交通客运组织》做好参加省级课程思政示范课的申报。

⑤组织参加 2021 一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛城市轨道交通服务员技能赛项省赛，取得二、三等奖。

▣常规工作。①审核、整理教师下企业过程资料。

②收集、整理各专业招生宣传资料，包括培养目标、就业前景、师资情况等。

③完成实训中心四个实训室（区）的教学仪器、设备核对，张贴固定资产标识。

④确定仿真实训软件的数量。

⑤继续开展顶岗实习审批工作。

⑥根据科学研究类奖励和教师竞赛类奖励审核反馈意见，核实完善并提交。

（七）铁道工程学院

重点工作。①召开 2021 年暑假企业实践汇总整改评审会议。

②完成集训队、工学交替、跟岗实习学生成绩汇总并对接通识、马院。

③进行下学期教学任务预安排核对。

④完成 2021-2022-1 期末监考安排、下发监考安排及班级考试科目、系统内录入成绩等要求通知。

⑤完成全校教师个人层面诊改达标率填写。

⑥组织全校学生完成本学期教师测评。

⑦完成 2022 年春季教材收集汇总。

常规工作。①维护教学设备、机房消杀；安排机房第 18 周使用课表。

②教学常规管理，每天进行教学巡视。

③教师补调课单录入并通知学生、学生参加各类活动请假与任课教师沟通。

④学生上课考勤登记表汇总。

（八）通识教育学院

重点工作。①召开诊改复核工作专题会，安排部署课程诊改汇报、教师座谈会、诊改专题学习等相关工作。

②评选 2 个教师教学能力大赛作品和 2 个教师职业能力大赛作品备选校级比赛。

③组织 1 名教师和 12 名学生到四川文轩职业学院参加四川省大学生体育协会篮球联赛。

④根据《通识教育学院 2021 年教研组长工作考核方案》完成教研组长年度考核工作，评出优秀等级 1 名，良好等级 2 名。

⑤安排 4 名通用职业素质课程教师参加人社部教材办组织的“技工院校通用职业素质课程线上师资研修活动”。

⑥开展通识教育学院 2021 年说课程活动，各教研组共推荐 9 个作品进入学院决赛。

常规工作。①完成 2021-2022-1 学期三个校区共 300 场次的期末考试考前准备及系统排考工作。

（九）马克思主义学院

重点工作。①召开教职工大会暨诊改专题会。所有老师积极准备诊改资料、诊改访谈、座谈。

②3 位工贸诊改的课程负责人进一步修改完善诊改汇报 PPT，积极迎接学校诊改复核工作。

常规工作。①马院教学督导组及组员开展督导巡课 2 次/天等活动。

②各教研室按照计划开展第 17 周常规教研活动，全体专任教师集体备课，做好期末教师教学资料准备。

③积极配合学校诊改复核工作，3 位课程负责人按教务处要求完成课程层面诊改工作，全体专任教师进一步提高质量意识，组织准备省厅专家到校诊改复核工作的资料，以及教师座谈会或教师访谈的准备。

（十）新都校区

重点工作。完成教师自我诊改总结概述（线下）。

常规工作。①强化教学常规管理，每天巡课不少于 2 次，并及时通报，校区教学秩序井然；

②做好周末实训室安全检查工作。

③做好校区日常实训室使用登记和新冠肺炎防疫消杀及检查工作；做好校外兼职教师防疫管理工作。

④做好期末统考考试试卷制作工作。

⑤完成学生评教工作。

⑥完成下学期排课课程分解工作。

⑦做好了下企业实践资料整改工作。

三、职教视点

基于学习力的混合式学习支持服务体系构建。学校、教师、同伴主要从制度支持、资源支持、教学支持、评价支持和朋辈支持五个维度多举措提升混合式学习力。制度支持服务是指学校制定与混合式学习有关的各项政策、规章制度、组织、协调和控制线上线下教学过程中的各要素。

1+X 书证融通方法在专业群建设与新型教材开发中的应用。实施 1+X 证书制度的主要目的是解决批量培养高素质复合型技术技能人才过程中存在的相关问题。专业群可按照“实施学分制→构建 1+X 融合的模块化课程体系→创新专业人才培养模式→进行书证融通系统化设计→学生选择一种复合型技术技能人才培养方向→教育教学实施→学习成果体系及其实现度测评”路径，建立高素质复合型技术技能人才培养实施路径、步骤，并按其内涵要求进行设计。

教学周报由教务处整理、补充、编印
2021 年 12 月 29 日