



成都工贸职业技术学院
CHENGDU INDUSTRY & TRADE COLLEGE

教学周报



2021-2022 学年第一学期第 14 周（总第 54 期）

一、学校教学动态

★ 提质培优

雷朝晖教学团队全力完成全国职业院校教师教学能力大赛备赛工作。邀请专家指导教师教学能力大赛国赛团队根据国赛决赛方案制定了校内现场决赛工作方案。

按照省教育厅《1+X 证书考核费用标准及支出情况统计表》填报要求，组织 14 个证书（含等级）考核，共 1149 名学生完成考核。

我校教育事业统计报表顺利通过 2021 年教育事业统计面审，正式上报教育部。

四川省教育厅高校实验室安全交叉督导组莅临我校检查指导工作。专家组对我校的实验室安全管理、实验室建设等工作给予了充分肯定。

组织开展 2022 年校级“课程思政”示范课程申报工作。

完成工贸 2021 级 30 个人才培养方案的印制。

★ 教学诊改

召开专业课程诊改工作推进会，党委委员、副校长王士星针对学校前期开展的 7 个专业、20 门课程第一轮复核汇报情况进行总结，党委书记王涛就诊改工作提出要求。

完成云教学私有云及与智慧校园接口开发项目评标工作并草拟合同，为学校诊改复核做前期准备。

规范《课程诊改报告》编制，对各二级学院试点专业核心课程的《课程诊改报告》进行指导修订，做好诊改复核准备。完成线下 23 个专业、42 门课程诊改报告。

开展马克思主义学院、通识教育学院 6 门课程诊改汇报。

完成线上 6 个专业、13 门课程诊改数据填报，并形成诊改报告。

开展 2022 年线下公共选修课意愿调查。组织学生对象对《烹饪（卤菜、川式拌菜方向）课程》等 12 门课程投票，共 1486 人参与。

启动 2021-2022 学年第一学期期末排考工作。工贸排考 145 个班级。

教务处开展日常教学巡视工作。本周共组织开展日常教学检查 12 次，查出问题 10 个，学校教学情况较好，有个别学生上课玩手机、上课睡觉的现象发生，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

做好学生学籍管理工作。发布《关于我校工贸学生转专业工作的通知》，安排在籍学生转专业工作。完成 2037 名 2021 级新生数据信息核准和父母信息补录工作。在学信网上完成 4 名降级学生的学籍信息修改。

做好 2022 年春季教材征订信息初审工作。

做好 2021 年秋季教材信息反馈工作资料收集。

完成西校区阅览室纸质图书排架上架 1.8 万册。

二级学院学生到馆完成诊改数据填报。

服务学生毕业设计发送笔杆网查重使用方法。

本周接待到馆读者 5213 人次。馆内学风良好。

热烈祝贺我校 28 名同学在 2021 年第二届四川省高职高专“软件通杯”简历创意设计大赛获奖。其中信息工程学院任毅同学荣获得一等奖，梅子、周芳菲、黄明娟老师获得优秀指导教师奖。在各二级学院积极组织下，我校学生共提交 136 份参赛作品。

完成 2022 年度纸质期刊选定，选定各类期刊 643 种，较往年品种数上浮 30%。

二、学院教学动态

（一）机械工程学院

重点工作。①组织召开学生座谈会，收集教学运行状况信息，对个别教师进行谈话反馈信息；组织启动 2022 届毕业生顶岗实习，并做好顶岗实习学生疫情信息上报。

④组织并安排了工贸 2019 级数控专业、航空发动机制造技术专业“1+X”证书的考试工作。

⑤组织并完成了期中教学检查工作、期末考试安排工作。

⑥积极开展 2021 年“天府工匠杯”工业技能大赛的 5 个赛项的备赛工作；积极筹备四川省国防工会钳工赛项、2021 年“天府工匠杯”工业技能大赛工业视

觉、智能焊接赛项、成都市第七届青年技能竞赛增材制造赛项承办工作。

⑦组织我院高职选手贺涵和中职选手杨刘奇参加2021年一带一路暨金砖国家技能发展与技术创新大赛，双双荣获二等奖，学校荣获优秀组织奖。

⑧组织召开教研组长会议，安排部署迎接诊改复核准备、整改工作，组织全体教师参加专业课程诊改推进会和专业建设规划、建设方案研讨。

常规工作。①组织完理论课、实训课的本部、西校区的教学常规检查。

②完成下周实训课教学协调。

③完成日常课程的安排与调整。

（二）电气工程学院

重点工作。①审核提交《教师个人发展规划》。

②组织各专业撰写《课堂教学诊改情况表》《课堂诊改报告》《课程考核性诊断报告》《专业质量诊断报告》。

③召开诊改工作推进会，传达专业、课程诊改第一轮汇报会议精神，布置下一阶段工作。

④与成都宝利根自动化技术有限公司开展新型学徒制项目。

常规运行。①提交2021年采购入库项目-西门子PLC柔性制造示范生产线虚拟仿真实训基地建设项目入库纸质资料。

②检查2021届毕业设计指导情况。

③组织教师申报四川省职业技能竞赛裁判。

④完成实验实训室安全、卫生检查。

（三）信息工程学院

重点工作。①持续推进诊改工作，完成专业诊改报告和核心课程诊改报告。

②教师开展年度教师层面诊改各项工作，完善专任教师个人发展规划提交。

③本周组织完成1+X数字创意建模（初级）考试。

常规运行。①提交教学竞赛奖励申报及佐证资料。

②我院组织学生参加华为中国大学生ICT大赛2021实践赛四川省决赛，朱科西老师指导的学生获一等奖、三等奖各1个。

③备赛“中盈创信杯”物联网网安装调试员技能竞赛全国总决赛。

④完成14周统考工作。

⑤完成高等学校实验室安全交叉督导检查。

⑥按计划持续推进我院教职工师德师风考核工作，完成11月督导工作总结。

⑦启动2022年春季教材选订工作和2021年秋季教材使用反馈工作。

⑧完成我院2021年储备项目的再次修订和审核，并上传系统平台。

（四）汽车工程学院

重点工作。①收集4个专业、8门课程的诊改汇报PPT，并进行学院内部汇报，邀请相关专家进行点评指正修改，现已完成3-4次修改，并形成汇报稿。

②“汽车工程学院三实训楼二楼改造项目”进入合同签订环节。“成都市技师学院与中嘉汽车制造(成都)有限公司人才联合培养项目”已完成合同初拟和律师审核，进入党委会审议环节。“成都市技师学院新能源汽车专业国际认证标准实训室建设项目”正式进入挂网招标环节。

③完成教育部中德先进职业教育新能源汽车领域项目的进校评审准备，完成面向专家的汇报材料、教师听课、访谈，4-5名学生访谈等准备工作。

④通过与国际交流中心接洽，与中航国际接洽开展针对非洲加纳的职教中心建设项目最终确定张春雨、郑燮理、李旭城3名老师赴加进行涉外汽车专业培训，践行“一带一路”和非洲发展倡议。

常规工作。①召开全院2021届毕业生线上会议，再次强调梳理顶岗实习办理流程，并就退役学生免参加毕业顶岗实习的相关政策和办理流程进行讲解，同时再次对毕业论文工作提出相关要求。

（五）财贸管理学院

重点工作。①推进高技能人才培训基地项目验收工作事宜。

常规工作。①组织推进高职技师融通发展电子商务、航空物流专业学生技师学籍申报工作。

②组织二级学院教职员工完成2021年度科学研究类奖励申报相关工作。

③组织完成教务处等对应部门年度目标考核相关资料准备和汇总上传工作。

④配合完成省教育厅实验实训室安全专项督查。

⑤组织二级学院任课教师、课程负责人等参加在线专业课程诊改工作推进会，并完成电子商务专业诊改汇报工作。

（六）轨道交通学院

重点工作。①城市轨道交通信号工正线联锁实训设备采购项目完成安装、调试、培训及触验收工作。

②完成诊改试点专业6门核心课程《课程诊改报告》的撰写及提交。

③完成运营、机电、信号专业质量诊改报告。

④组织全体教师召开专业课程诊改工作会，进一步推进诊改复核准备工作。

⑤完成实验实训安全督查材料准备并完成迎检工作。

常规工作。①开展科学研究类奖励申报和初审工作。

②开展实习审批工作。

③提前确定下学期实训进程，预排实训进程表。

④配合完成车辆专业6个班学生的自诊填报。

⑩准备并迎接省教育厅高校实验室督导专家组的检查资料及实地检查。

⑪录入教学计划，为开展下学期排课作准备。

（七）铁道工程学院

📌**重点工作。**①完成教师 2021 年诊改系统填报审核。

②完成 6 门核心课程课堂教学诊改情况表、考核性诊断报告以及课程诊改报告。

③完成工贸 5 个专业诊改报告。

④完成诊改专业和课程汇报。

⑤整理本学期督导工作资料和师德师风材料；撰写督导工作小结。

⑥整理 2021 年实验实训室管理的相关资料、2021 年暑假企业实践资料做好迎检工作。

⑦期末考试科目时间预排并清理监考老师信息。

⑧收集四川省职业技能竞赛研究课题纸质版、收集成都工贸职业技术学院院级课题、汇总全校教师课题、论文、专利、获奖等科研项目。

📌**常规运行。**①维护教学设备、机房消杀及课表。

②教学常规管理，每天安排 4 次巡课。

③补调课单录入并通知学生、学生参加各类活动请假与任课教师沟通。

④完成新老师刘学锐的专项督导听课。

⑤21 级计划录入及核对；2021 年秋季教材使用信息反馈表收集、整理汇总。

（八）通识教育学院

📌**重点工作。**①召开教师层面诊改工作专题会布置线上填报和个人规划撰写相关工作；以教研组为单位组织开展教师层面诊改线上填报工作。

②《高等数学》《创新创业教育》和《心理健康教育》三门课程完成首轮课程诊改汇报。

③组织教师集中在线观看专业课程诊改工作推进会。

④提交《中华优秀传统文化》《大学体育》等六门课程的课程诊改报告。

⑤组织完成 2021 年度科学研究类奖励申报工作，提交 97 篇论文、5 项课题、14 项其他科研成果。

⑥顺利完成 2021 年下半年四川省大学英语新三级考试工作，351 名本校学生参加考试。

⑦组织完成 2021 年教师师德师风考核成绩汇总及评定。

📌**常规运行。**①根据教务处要求审核提交教师下企业相关资料。

（九）马克思主义学院

📌**重点工作。**①马院教学督导组及组员开展督导巡课 2 次/天等活动。公开课老师认真准备，体现了思政、德育教师的风采。

②各教研室按照计划开展第 14 周常规教研活动，全体专任教师集体备课，同课异构，并传达教务处期

中教学工作会议精神。

③思政课程的建设方案、课标、课程数据等相关资料上传信息管理平台；全体专任教师按照人事处的要求，按时、保质保量完成教师个人诊改系统填报、审核工作。

📌**常规工作。**①课程负责人及时准备“课程诊改工作汇报”课件，组织专题汇报。

（十）新都校区

📌**重点工作。**①开展教师层面诊改——教师个人发展规划书上交工作。

②积极开展校区本周公开课活动；上交 2021 年教师下企业资料扫描资料。

📌**常规运行。**①强化教学常规管理，每天巡课不少于 2 次，并及时通报，校区教学秩序井然。

②做好周末实训室安全检查工作。

③做好校区日常实训室使用登记和新冠肺炎防疫消杀及检查工作；做好校外兼课教师防疫跟踪管理。

三、职教视点

📌**教育部办公厅发布《“十四五”职业教育规划教材建设实施方案》的通知（教职成厅〔2021〕3 号）**

“十四五”期间，分批建设 1 万种左右职业教育国家规划教材，指导建设一大批省级规划教材，加大对基础、核心课程教材的统筹力度，突出权威性、前沿性、原创性教材建设，打造培根铸魂、启智增慧，适应时代要求的精品教材，以规划教材为引领，高起点、高标准建设中国特色高质量职业教育教材体系。

📌**高职院校教学诊断与改进工作实施现状与改革路向——对全国 27 所诊改试点院校官网报道的分析。**教学工作诊断与改进制度是深化国家“放管服”改革、推动教育“管办评”分离、实现职业院校高质量发展的一项重要制度设计。在推进诊改工作过程中，存在院校对诊改理论把握不够科学，国家诊改政策不够明晰连续，院校缺乏典型案例和经验示范等问题，需要科学把握诊改制度核心理念，深入分析诊改运行机制，聚焦内部质量保证体系建设。

教学周报由教务处整理、补充、编印

2021 年 12 月 9 日