



2020-2021 学年第二学期第 17 周（总第 41 期）

## 一、学校教学动态

### ★ 提质培优

组织教师参加全国职业院校技能大赛教学能力大赛（高职）四川省决赛。斩获一等奖 3 个，二等奖 3 个，三等奖 1 个。其中有 2 个一等奖为参赛专业大类第一名。

推进技师工贸融通工作。进一步完善《试点专业融通工作方案》，确定了注册技师非全日制学籍、工贸 2020 级融通学生技能补习、组建“工匠之师”兼职教师团队等 11 项工作任务，制定工作清单，明确完成时限。

开展成都市教学成果奖申报工作。组织各单位学习《2021 年成都市教学成果评奖实施方案》，鼓励校级及以上立项并结题的科研课题和教学成果积极参与申报。

按照《全国高校黄大年式教师团队创建指标》，进行校内初审，拟推荐材料成型教学科研团队申报全国高校黄大年式教师团队。

近 40 名竞赛教练和集训队学生参加四川省职业技能竞赛研究中心启动仪式暨 2021 年全省职业技能竞赛发布会。

由机械工程学院陈志兵老师指导的马睿同学代表四川省在 2021 年全国职业院校技能大赛（中职组）“焊接技术”赛项中与来自全国各地的 32 支参赛队同台竞技，荣获二等奖。

由电气工程学院刘海军老师指导的向立强、何宇同学组成的四川省代表队在 2021 年全国职业院校技能大赛（中职组）“建筑智能化系统安装与调试”赛项中与来自全国各地的 24 支参赛队同台竞技，荣获团体三等奖。

### ★ 教学诊改

下发专业诊改任务单 5，各试点专业根据《专业建设方案》，填写 2021 年 1-6 月建设任务进度。

完成教考分离 9 门课程试题库的抽题工作。

启动 2020—2021 学年第二学期期末教学检查工作。

启动学校实验实训室安全检查工作。教务处赴实训室进行随机抽查，并发布《实验实训室安全检查反馈（第一期）》，进一步指导各学院对所辖实验实训室进行全面安全自查及隐患整改

教务处共组织开展日常教学检查 12 次。查出问题 21 个，学校教学总体情况正常，教学秩序有所提升。在检查过程中有发生学生玩手机、睡觉的现象，教务处已在第一时间责成相关学院立即完成了整改。

做好学生学籍管理工作。在学信网上完成 2 人保留学籍学生的学籍状态标注。

完成 8 个二级学院 2021 年秋季教材征订信息初审，对接修订选书信息 60 余条。

接待到馆读者 4027 人次。期末到馆自习学生增多。

收集整理二级学院需求书目 2000 余种。完成 2020 年度图书文献资源项目审计工作函反馈确认。

对接管理系统集成平台需要的数据字典收集。

对接成都市图书馆读者密码修改工作。

完成图书（报刊）发行技师培训工作。

接待 18 级毕业生查核教材费和离校 20 余人次。

联系人大复印报刊数据库开通免费试用。

完成红光校区、西校区新书架、新阅览室桌椅部门验收工作。

## 二、学院教学动态

### （一）机械工程学院

重点工作。①根据学校要求，材料成型与控制技术科研团队积极开展黄大年科研团队申报工作。

②深化校企合作，中国航发成都发动机制造集团工会主席一行五人到校洽谈人才培养、技能竞赛、科学研究等方面合作事宜。

③2021 年度四川省机关事业单位工人技术等级考核车工培训班开班，由专业教师张中友担任主讲老师。

常规运行。①组织召开教研组组长会。一是明确夏季和放假前安全管理要求，做好建党 100 周年大庆重大节日安全稳定工作，预防为主、有序正确处置。二是认真开展专业人才培养方案和课程体系改革的研讨，征集教师技师工贸融通发展意见。

- ②组织初评各教研组教学信息化比赛作品。
- ③组织开展新进青年教师说课展示，邀请学院院长、学院督导和青年教师指导老师参与。

④积极开展校级精品在线课程验收准备工作，和校级课程思政验收准备工作。

## （二）电气工程学院

**重点工作。**①撰写诊改试点专业《工业机器人技术专业建设方案》。

②完成诊改专业工业机器人技术专业 5 月课堂诊改情况统计。

**常规运行。**①召开第 17 周教学工作会。

②制定假期师资培训计划、双百工程计划。

③鉴定：准备 1+X《工业机器人操作与运维》实操。

④组织教师田志勇担任全国职业院校技能大赛高职组“现代电气控制系统安装与调试”赛项裁判工作。

⑤提交技能等级认定第三方认定资料。

⑥参加全国职业院校技能大赛教学能力大赛（高职）四川省决赛获得一等奖。

⑦整理特聘教师资料。

⑧撰写 6 月第 2 次 1+X 双周报。

## （三）信息工程学院

**重点工作。**①完成信息安全与管理专业专业建设方案的和 5 月云班课诊断数据的提交。

②完成各教研组任课教师贯彻党史、四史相关知识的教学案例上传项目管理平台。

③学校党委委员、副校长蒋华莹深入信息工程学院课堂一线听评课。

**常规运行。**①完成期末教学检查工作安排。

②各教研组根据人才培养方案制定分方向方案，并组织 20 级学生进行选方向。

③完成“平台+模块”课程体系结构的填写和提交。

④配合成教科完成关于开展高等继续教育教材建设与使用情况调研的教材数据的填写和提交。

⑤邀请校外督导谢治军教授到课堂一线进行听评课，并对教师课堂教学情况进行交流与指导。

⑥完成期末考试系统排考、考试准备工作。

⑦完成信息化大赛作品收集。

⑧开展实验实训室安全检查工作。

## （四）汽车工程学院

**重点工作。**①1+X 证书试点工作：同教育部认定的第三方评价机构中德诺浩(北京)教育科技有限公司沟通，结合学院自己的人才培养方案、教学计划安排，申报 2022 年 1+X 证书试点计划。计划如下：新能源汽车技术专业试点“智能网联汽车检测与运维技能证书”30 人，汽车营销与服务专业试点“商用车销售服务技能证书”30 人。持续跟进同教育部第四批 1+X 证书试点第三方机构北京卓创至诚公司

的沟通，就共同建设新能源汽车装调与测试职业技能等级证书省指导中心相关事宜进行进一步谈判协商。

②双高建设工作：持续完善新能源汽车技术专业群建设方案，根据专家意见，撰写团队成员开始第 5 次修改，重点修改内容为专业群人才培养模式、课程体系。

③技能竞赛工作：持续准备 2021 年第五届四川“工匠杯”职业技能大赛相关赛项。

④教学成果奖申报：召开会议专项研究成都市《关于开展 2021 年成都市教学成果奖评奖工作的通知》相关文件，组织团队进行成果奖申报。

**常规运行。**①教学检查工作：根据教务处工作要求，制定学院期末教学检查方案，着手开展期末教学检查工作，重点检查总院、成华校区实训室安全、教研组教研活动记录、诊改专业诊改资料相关情况。

②师资培训：开始 2021 年度安全培训教师（大安全类）继续教育培训工作，选送 2 位教师参培。

③期末考试工作：完成期末考试工作安排。

## （五）财贸管理学院

**重点工作。**①组织电商专业 118 名学生开展电子商务数据分析职业技能等级证书考试，与第三方评价组织机构对接考场条件等准备工作。

②组织我院雷朝晖、赵曾、胡怡然、何莉团队参加全国职业院校技能大赛教学能力大赛（高职）四川省决赛，荣获团队一等奖。

**常规运行。**①完成老生班级 2021-2022-1 学期教学计划录入。

②完成 2020-2021-2 学期期末考试试卷审核及准备。

③完成各专业组贯彻党史、四史的教学案例手收集。

④完成教学诊改试点专业 5 月课堂教学诊改情况。

## （六）轨道交通学院

**重点工作。**①对接第四批 1+X 证书评价组织，对 2022 年 1+X 工作进行计划和安排。与广州轨道交通培训学院就本年度首次考证的后续事宜沟通协调。

②继续推进专业诊改和课程诊改。拟定专业诊改每月建设进度。

③杨丽均、王晓霞团队开展赛前演练，备战 2021 年四川省职业院校教师教学能力大赛现场决赛。

④配合马克思主义学院完成成都市干部教育培训现场教学基地评估。

⑤开展实验实训室安全自查工作。

⑥结合专业建设做好暑期师资培训计划。

⑦收集并检查 21 名专任教师的党史、四史教学案例。

⑧编制 2022 年教学运行经费预算。

⑨根据督导工作及目标考核要求，收取督导听课记录表，根据本学期督导工作情况召开总结会。

⑩开展诊改专业 12 名教师的 5 月课程诊改并统计。

📌**常规运行。**①开展 18 级毕业设计纸质版和电子档资料、顶岗实习手册的审核工作。

②打印毕业班成绩单及网上评教工作。

③对于汇总的教材进行核查严格教材选用。

④预排下学期课程和期末考试安排。

### （七）铁道工程学院

📌**重点工作。**①完成了诊改专业建设方案。

②完成了专业群“平台+模块”课程体系结构。

③完成 5 月课堂教学诊改情况表，对未到达诊断等级要求的，制定诊改目标及改进措施。

④参加中职教师教学能力大赛并获二等奖。

⑤组织开展教研活动，围绕《课程诊改指标体系（课程教学质量标准）基础表》开展学习。

📌**常规运行。**①处理 2021 届毕业生成绩。

②学期计划任务书核对并录入正方系统、学生教务账号密码修改。

③参加四川省职业技能竞赛研究中心启动仪式暨 2021 年全省职业技能竞赛发布会。

④下学期教材征订表整理、汇总发图书馆，不可用教材返回重选。

⑤期末考试试卷交接卷商印制，考试各类表格制作。

⑥下学期计划录入正方系统，安排 18 周机房课表，继续开展各实训室固定资产清理。

⑦整理缓考学生名单，缓考学生手续办理。

⑧平台课《新青年，习党史》课程学生的学习进度通知辅导员，提醒学生完成学习任务。

### （八）通识教育学院

📌**重点工作。**①我院《中华传统文化》课程教师团队参加四川省职业院校教师教学能力大赛省级决赛荣获高职组二等奖。

②完成 2021 年四川省高职院校大学生篮球联赛校级选拔赛工作，7 个学院的 84 名篮球运动员参加了此次比赛。

③经过各教研组推选、学院初评，完成信息化教学能力大赛的选拔工作，向学校提交 10 个微课、3 个课件和 1 个信息化教学课程案例共 14 个作品。

④组织学生参加 2021 年四川省学生全民健身操舞大赛的云端赛获得运动舞蹈项目普通院校组一等奖。

📌**常规运行。**①召开课程诊改阶段性研讨会，推进课程诊改相关工作，完成 5 月份课程诊改资料提交。

②组织召开 2022 年预算编制工作会并预编。

③推进《太极拳》和《健身操》两门社区服务课程的教学资源准备工作。

④完成 2021 年《大学英语》课程思政课程教学资源建设等采购服务项目执行。

⑤审核期末考试的试卷，完成期末试卷的印制准备。

⑥提交 90 余份贯彻党史四史知识教学案例，提交提质培优文件学习心得 2 篇。

### （九）马克思学院

📌**重点工作。**①组织马院教学团队积极备赛四川省职业院校教师教学能力大赛（高职组）。

②思政课教师提交贯彻“四史”相关知识教学案例。

③对第五届全国高校大学生讲思政课公开课展示作品进行意识形态审查，落实团队对作品再修改等。

④德育资源库视频的修改、定稿，光盘制作及验收等工作。

📌**常规运行。**①工贸概论、思修 2 位课程负责人组织各任课教师认真学习教务处 6 月 17 日课程诊改工作 PPT，持续诊改工作。

②教研室例行教研活动。研讨如何更好的开展线上课程教学工作，以及期末相关工作安排。

③督导工作继续推进，巡课、听课工作。

④整理归档教师调课安排，合理分配大教室。

⑤2020-2021-2 学期马院概论期末考试监考安排。

### （十）新都校区

📌**重点工作。**①开展实验实训室安全大检查，完成新都校区各实训室安全自查自纠及报告。

📌**常规运行。**①完成贯彻党史、四史相关知识教学案例提交工作。

②完成下学期 2019 级、2020 级教材选用工作。

③完成本学期期末考务工作安排。

④完成 2021 年度耗材采购合同签订工作。

⑤强化教学常规管理，每天巡课不少于 2 次。

## 三、职教视点

📌《2020 年中国职业教育质量年度报告》突出职业教育的类型特征和体系建设，覆盖中职学校、高职专科学校和本科层次职业学校，紧扣办学条件、教育教学、学生发展、服务贡献、职教吸引力 5 个维度，综合呈现“十三五”以来，特别是 2019 年以来我国职业教育发展的质量状况。《2020 报告》分析了职业教育发展面临的学生规模、教师队伍、校企合作和管理体制方面的挑战，提出完善“职普比”政策，引导中职多样化发展；完善“职教高考”制度，加强现代职教体系建设；加强师资队伍建设，提升教师专业化水平；以区域职教创新为抓手，深化产教融合校企合作；加强职教宣传和研究，提高技术技能人才待遇等对策建议，加快提升新时代职业教育现代化水平和社会服务能力。

教学周报由教务处整理、补充、编印

2021 年 6 月 24 日