

# 成都工贸职业技术学院院办公室文件

成工贸院办发〔2019〕8号

---

## 成都工贸职业技术学院 关于印发《成都工贸职业技术学院校内兼课教师管理办法（试行）》的通知

各部门：

经学院研究同意，现将《成都工贸职业技术学院校内兼课教师管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

成都工贸职业技术学院

2019年10月15日

# 成都工贸职业技术学院

## 校内兼课教师管理办法（试行）

校内兼课教师是学院师资队伍的重要组成部分。为进一步规范校内兼课教师的管理工作，确保正常的教学秩序，提高教学质量，结合学院实际，特制订本管理办法。

### 第一章 总 则

**第一条** 校内兼课教师是指学校非专任教师岗位的，有教学能力、能承担教学任务的行政人员、教辅人员、辅导员等，是我校专任教师队伍的重要补充。

**第二条** 校内兼课教师的聘用遵循按需适用原则，兼课教师拟承担的课程为专任教师暂缺导致教学任务无法落实的课程。

**第三条** 校内兼课教师的聘用，应把好教学质量关，加强聘用与考核的管理。

### 第二章 兼课教师的资格

**第四条** 校内兼课教师应具有如下资格：

（一）具有良好的思想政治素质和职业道德水平，为人师表、恪尽职守，兼课不影响本职工作。

(二)原则上具有高校教师资格证，且具有本专业或相近专业本科及以上学历，或者具有本专业或相近专业中级以上专业技术职称。

(三)暂无高校教师资格证者，需参加高校青年教师职业技能(岗前)培训，取得合格证书，并通过学院组织的试讲考核合格后，方可兼课。试讲考核由人事处、教务处、质量办以及教学单位参加，对拟兼课教师是否具备本课程教学所需要的专业理论知识和教育教学能力作出考核。无高校教师资格证者应确保在首次兼课后两年内取得教师资格证，否则将取消兼课资格。

### 第三章 兼课教师的职责

**第五条** 校内兼课教师应履行以下职责：

(一)认真学习学院教学管理的各项规定，并严格遵守。

(二)认真学习所任课程教学大纲及相关专业人才培养方案。按时制订并上交教学计划和有关教学材料，认真备课、授课、辅导、批改作业、评定成绩以及归档等工作，学期末对教学工作进行认真总结。

(三)积极参加开课教学单位组织的专业建设、课程建设、教研教改等活动，加强教育教学工作的研究，认真履行教书育人职责。

## 第四章 兼课审批流程与管理

**第六条** 校内兼课教师申请兼课应严格履行审批程序。首次申请兼课的教师应填写《成都工贸职业技术学院校内教师兼课资格审批表》，经审批同意后，进入兼课教师库进行管理。每学期兼课前，教师应填写《成都工贸职业技术学院校内教师兼课申请表》，经审批同意后，方可兼课。

**第七条** 未经申请、审批的兼课人员，各教学单位均不得擅自安排教学任务。

**第八条** 兼课教师所兼任的教学任务不超过1门，课时不得超过6课时/周，新入职人员第一年不安排兼课。

**第九条** 开课教学单位负责按照学院《教师业绩考核办法》对兼课教师日常教学、教学任务完成情况和教学效果予以全面管理、监督与考核。

**第十条** 对教学质量不达标或考核不合格者，将视考核情况限制或取消其下一学期授课资格。

**第十一条** 兼课教师课时费按专任教师课时费标准计发。

## 第五章 附 则

**第十二条** 本办法由教务处负责解释，自发布之日起执行。

- 附件：1. 成都工贸职业技术学院校内教师兼课资格审批表
2. 成都工贸职业技术学院校内教师兼课申请表
3. 校内兼课教师试讲环节测评要素参考表

## 附件 1

## 成都工贸职业技术学院 校内教师兼课资格审批表

姓名		性别		是否有教师 资格证	有 <input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/>
所属部门		职称		是否取得岗 前培训证	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
学历		专业		是否试讲	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (通过, 不通过)
人事处 意见	负责人签字: _____ 年 月 日				
教务处 意见	负责人签字: _____ 年 月 日				
质量办 意见	负责人签字: _____ 年 月 日				

## 附件 2

## 成都工贸职业技术学院 校内教师兼课申请表

姓 名		性 别		所属部门	
拟授课程		周学时		总学时	
课程所属 部门意见	负责人签字: _____ 年 月 日				
所属部门 意 见	负责人签字: _____ 年 月 日				
教务处 意见	负责人签字: _____ 年 月 日				
分管院领 导意见	负责人签字: _____ 年 月 日				

## 附件 3

## 校内兼课教师试讲环节测评要素参考表

测评要素	教 案	教学基本素养	教学过程	教学方法
分 值	20 分	25 分	30 分	25 分
评分标准及评分要点	15—20 分	20—25 分	25—30 分	20—25 分
	教案设计科学合理, 结构完整, 文字简洁流畅, 教学内容无知识性错误; 教学目标明确、恰当, 突出重点、抓住关键、突破难点。	普通话授课, 语言规范简洁, 生动形象; 教态亲切、端庄、大方; 板书设计合理, 美观工整、层次清楚;	教学思路清晰, 教学结构严谨, 教学密度合理, 能突出重点、突破难点; 教学目标达成意识强且贯穿教学过程始终。	教学方法灵活多样, 教学设计充分考虑学生实际情况, 适合教学内容; 注重素质教育, 具备培养学生分析和解决问题的能力。
	10—14 分	10—19 分	15—24 分	10—19 分
	教案结构完整, 但教学设计不够合理, 文字略显啰嗦; 教学目标模糊, 未能突出重点、突破难点。	普通话授课, 但语言不连贯, 缺乏感染力; 教态不自然, 板书设计存在一定的问题。	教学思路具有一定的逻辑性, 但教学结构不够严谨, 教学密度不合理; 能够突出重点、突破难点, 但讲解不够准确、详细; 教学目标达成意识欠缺。	教学方法选用适当, 教学设计满足从学生实际出发; 培养学生分析和解决问题的能力基本具备。
	0—9 分	0—9 分	0—14 分	0—9 分
	教案结构不完整, 无教学设计, 文字表述不清; 教学内容有明显的知识性错误; 无教学目标、重点、难点。	未采用普通话授课, 教态不得体, 言行举止不恰当, 无板书。	教学思路混乱, 知识面窄, 内容表述模糊, 逻辑性差; 无重点、难点讲解。	采用灌输式的教学模式, 教学方法单一, 不适合教学内容, 脱离学生实际; 不具备培养学生分析和解决问题的能力。
小计				
合计				
评 价 意 见				





