

关于学籍科暑假值班工作安排的通知

各教学单位：

为满足个别学生需要，教务处学籍科在学院放假期间特安排人员值班，具体事宜如下：

一、办公地址：综合楼 D1302

二、说明：因需求不同，学生请先电话咨询值班老师相关办理流程并预约办理时间

三、值班表：

| | | | |
|----------------|--------------|-----|-------------|
| 暑期 电话 值班 | 7月15日——7月31日 | 李静 | 13438863018 |
| | 8月1日——8月9日 | 李健禾 | 13982204306 |
| | 8月10日——8月28日 | 万雪梅 | 13666136519 |

教务处

2019年7月15日